

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Адрес: 301632, Тульская область, Узловский район, пос. Дубовка, ул. Щербакова, д.30.

Телефон: (48731) 7 – 15 – 54; 7 – 13 – 92

Факс: (48731) 7 – 22 – 95

E-mail: gou.soshi.dubovka@tularegion.ru

Сайт учреждения: <http://dshkola8vida.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО
с Советом ГОУ ТО
«Дубовская школа для
обучающихся с ОВЗ»
протокол № 1
от 31.08 2018 г.

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ТО
«Дубовская
школа для обучающихся
с ОВЗ»

Т.И. Шишкина

«03» 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

г. Узловая.
2018г.

1. Общие положения

1.1. Совет ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее «Совет») создаётся для оказания помощи Школе в деле коррекционно-развивающего воспитания, обучения и улучшения условий жизни и здоровья учащихся, для свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирования их деятельности.

1.2. Совет школы создаётся по инициативе коллектива Школы, на выборной основе. В состав Совета могут входить представители шефских и благотворительных организаций, педагоги Школы, родители, члены администрации Школы. Члены Совета избираются сроком на 3 года, после этого проходят перевыборы.

1.3. Совет школы является постоянно действующим административно-общественным органом Школы, который обеспечивает педагогически целесообразное взаимодействие школы, семьи, общественности при определении перспектив развития Школы и конкретной реализации Концепции и Программы развития образования Школы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами школы..

1.5. Решения Совета школы не могут противоречить нормативным актам РФ и учредителя.

2. Цели и задачи Совета

2.1 содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса коррекционной направленности; развитие учебно - методической и материально-технической оснащенности учреждения;

2.2 определение основных направлений развития школы;

2.3 повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;

2.4 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- 2.5 взаимодействие с другими органами самоуправления в школе,
 - 2.6 участие в разработке Программы развития школы, внесение в нее дополнений и изменений;
 - 2.7 участие в реализации предложений и критических замечаний, высказанных на собраниях;
 - 2.8 совместно с директором представление интересов Школы в государственных и общественных органах;
 - 2.9 поддержание общественной инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия Школы с учебными заведениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности учителей;
 - 2.10 участие в определении форм и размеров материального и морального поощрения работников Школы и обучающихся, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - 2.11 участие в создании публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы за учебный год;
 - 2.12 утверждение локальных правовых актов Школы.
- Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей, общественности.

3. Состав Совета школы и организация его деятельности

- 3.1. Совет школы избирается на собрании учреждения на основе равного представительства педагогов, администрации школы, родительской общественности. Совет школы состоит из 7 человек. Из них 6 человек избирается из числа педагогов и родителей (законных представителей), а один человек - от администрации школы.
- 3.2. Выборы проводятся в сентябре месяце на основе открытого голосования. Организует выборы комиссия из числа членов действующего Совета. За работой комиссии могут осуществлять контроль любые лица из числа родителей (законных представителей), педагогов, администрации школы.
- 3.3. Совет школы после избрания разрабатывает план работы на 1 год, который утверждается на общем заседании. В случае необходимости, Совет школы может собираться на внеочередное заседание, которое может быть созвано по инициативе председателя Совета (не менее 5 членов).

3.4. Для организации проведения заседаний Совета разрабатывается регламент, который утверждается вместе с планом работы и действует 1 год.

3.5. Все заседания Совета протоколируются, протоколы ведёт секретарь. Все протоколы являются обязательно доступными для ознакомления всеми членами Совета.

3.6. Деятельность Совета строится на основе гласности. Все решения доводятся до сведения общественности, педагогического коллектива и коллектива учащихся в течение недели с момента принятия.

3.7. Решения Совета принимаются коллегиально. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и не прерывая образовательный процесс, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета школы наделяются равными правами.

5.2. Все члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях, активно участвовать в его работе.

5.3. Все члены Совета обязаны соблюдать этические нормы в процессе обсуждения различных вопросов, тактично относиться к приглашённым лицам, друг к другу.

5.4. Любой из членов Совета школы имеет право предложить для обсуждения любой вопрос, находящийся в компетенции Совета, выступать за привлечение экспертов, консультантов по этой проблеме. Однако его инициатива должна быть поддержана 1/3 голосов членов Совета.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность в обстановке гласности, любой из них имеет право высказать свою точку зрения по любой проблеме публично. Однако, за сообщение заведомо ложной информации, необходимых сведений, члены Совета несут всю полноту ответственности, предусмотренной законом.

5.7. В случае принятия Советом школы незаконного решения, оно может быть приостановлено директором Школы и вынесено на обсуждение общешкольного собрания.

5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.9. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы; - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения).

В соответствии с требованиями
протокола, протокол и скреплено
печатью/дистро
директор *С.И. Ципкина*

