



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГОУ ТО «Дубовская школа  
для обучающихся с ОВЗ»

*Ф.П.Шишкина*  
01 сентября 2017 год

## Паспорт библиотеки

Полное наименование учреждения: **государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Краткое наименование учреждения: **ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»**

Почтовый адрес: **301632, Тульская область, Узловский район, пос. Дубовка, ул. Щербакова, д.30**

Телефон/факс: **(48731) 7-15-54 / 7-22-95**

E-mail: [gou.soshi.dubovka@tularegion.ru](mailto:gou.soshi.dubovka@tularegion.ru),

Web-сайт: [www.dshkola8vida.ucoz.ru](http://www.dshkola8vida.ucoz.ru)

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) **Шишкина Татьяна Петровна директор школы**

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школ.библиотекой): **Безногих Ольга Валентиновна заведующая библиотекой**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Год основания библиотеки:	<u>1990 (новый корпус)</u>
1.2. Этаж:	<u>первый</u>
1.3. Общая площадь:	<u>52,2 м<sup>2</sup></u>
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:	<u>приспособленное</u>
1.5. Наличие читального зала:	<u>нет</u>
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда:	<u>совместно с абонементом</u>
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)	<u>стеллажи – 12, шкаф для книг – 3; стулья – 5; парты – 2; письменный стол – 2; ПК-1, МФУ-1</u>

## 2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

2.1. Штат библиотеки:	<u>заведующая библиотекой – 1</u>
2.2. Базовое образование заведующего библиотекой:	<u>высшее</u>
2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой:	<u>12 лет</u>
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой:	<u>12 лет</u>
2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении:	<u>15 лет 8 мес.</u>
2.5. Квалификация заведующего библиотекой:	<u>соответствие занимаемой должности</u>
2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой	<u>0</u>
2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения):	<u>Безногих О.В.: 1) курсы по повышению квалификации в ИПКиПП работников образования Тульской области по ДПОП «Работа школьных библиотек по информационному обеспечению и поддержке учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении» (162 ч.) ноябрь 2010 год. 2) курсы по повышению квалификации в НОУ ВПО ТИУиБ им. Н.Д. Демидова «Управление персоналом» (72 ч.) октябрь-ноябрь 2013 г.</u>
2.7.1. Участие в конкурсах, награды:	<u>1) Грамота за активное сотрудничество и профессиональный рост от МКУК Дубовская поселенческая библиотека (2013 г.) 2) Благодарственное письмо за профессиональный подход к работе от администрации МКУК Дубовская поселенческая библиотека (2014 г.)</u>

- 
- 3) Благодарственное письмо за активное сотрудничество и проявленный профессионализм в библиотечном деле от администрации МУК Узловская поселенческая библиотека МО Узловский район (2015 г.)
- 4) Благодарственное письмо за работу в составе жюри районного фестиваля детского творчества «Созвездие талантов – 2016» (школьный этап) от администрации МБОУ СОШ № 18 (2016 г.)
- 5) Диплом за успешно прошедшее тестирование на знание основ компьютерной грамотности в рамках Всероссийского тестирования педагогов (2017 г.)
- 6) Диплом за успешно прошедшее тестирование по теме «Библиотечное дело» в рамках Всероссийского тестирования педагогов (2017 г.)
- 7) Благодарственное письмо за работу в составе жюри районного фестиваля детского творчества «Созвездие талантов – 2017» (школьный этап) от администрации МБОУ СОШ № 18 (2017 г.)
- 8)
- 

2.8. Владение компьютером: (Ф.И.О. сотрудника)

Безногих О.В.

---

### 3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ДНИ НЕДЕЛИ	ЧАСЫ РАБОТЫ	ОБЕД	ОБМЕН КНИГ	ВРЕМЯ
ПОНЕДЕЛЬНИК	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	5 гр. и 6 гр.	11 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
ВТОРНИК	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>		методический день	---
СРЕДА	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>		3 гр. и 4 гр.	11 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
ЧЕТВЕРГ	10 <sup>30</sup> - 19 <sup>00</sup>		1 гр. и 2 гр.	11 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>
ПЯТНИЦА	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>		приходящие учащиеся и воспитанники, которые остаются в школе на выходные дни	11 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>
<i>Последняя пятница каждого месяца – санитарный день</i>				

### 4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Положение о библиотеке (структурном подразделении), правила пользования библиотекой:

в наличии

4.2. План работы библиотеки (перспективный, годовой, месячный):

в наличии

4.3. Должностная инструкция:

в наличии

4.4. Инструкции и другие локальные акты

в наличии

## 5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Книга суммарного учета основного фонда:	<u>в наличии</u>
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда:	<u>в наличии</u>
5.3. Инвентарные книги:	<u>в наличии</u>
5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:	<u>в наличии</u>
5.5. Дневник работы библиотеки:	<u>в наличии (электронный)</u>
5.6. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных:	<u>в наличии</u>
5.7. Журналы выдачи учебников:	<u>в наличии</u>
5.8. Папки с документацией (акты, накладные, договора) движения фондов:	<u>в наличии</u>
5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM):	<u>отсутствует (нет нетрадиционных носителей)</u>

## 6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

(на 01.09.2017 года)

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.):	<u>8 011</u>
6.1.1. Естественные науки (экз.,%):	<u>248/5,10%</u>
6.1.2. Прикладные науки (экз.,%)	<u>40/0,50%</u>
6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%)	<u>664/8,29%</u>
6.1.4. Педагогические науки (экз.,%)	<u>507/ 5,85%</u>
6.1.5. Художественная литература (экз.,%)	<u>4 275/55,56%</u>
6.1.6. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%)	<u>2 477/50,92%</u>
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией:	<u>68% (32% расстановка по темам и жанрам)</u>
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.):	<u>1 674</u>
6.3.1. Расстановка учебного фонда:	<u>по классам</u>
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:	<u>9</u>
6.4.1. Для административных и педагогических работников:	<u>9</u>
6.4.2. Для учащихся:	<u>0</u>
6.4.3. Библиотечковедческих:	<u>0</u>

## 7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

(примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог	<u>отсутствует</u>
7.2. Систематический каталог	<u>отсутствует</u>
7.3. Систематическая картотека статей	<u>отсутствует</u>

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)	<b>отсутствуют</b>
7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	<b>отсутствуют</b>
7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	<b>отсутствуют</b>
7.7. Картотека учебной литературы	<b>в наличии</b>

## 8. МАССОВАЯ РАБОТА

8.1. Общее количество мероприятий (за год)	<b>19</b>
8.2. В том числе:	
для учащихся начальной школы	<b>12</b>
для учащихся средней школы	<b>12</b>
для учащихся старшей школы	<b>---</b>
для педагогических работников	<b>---</b>
8.5. Виды массовых мероприятий, используемых в библиотеке:	конкурсы рисунков, библиотечный урок, урок информационной грамотности, праздник-посвящение, ББЗ с использованием ИКТ, игровые программы, акции, экскурсия, литературное лото, литературный дартс, рисунки на асфальте, литературные вечера, урок мужества, литературный морской бой, спортивные состязания с использованием произведений, театральные-игровые занятия, литературная гостиная и т.д.

## 9. ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

10.1. Общее количество книжных выставок и стендов (за год)	<b>18</b>
10.2. Основные выставочные работы (тематика, количество книг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• книжная выставка «<b>Наш зарубежный друг</b>»: детская зарубежная литература авторов юбиляров; 11 книг, 1 плакат.</li> <li>• книжная выставка «<b>Доблесть русская</b>»: литература о Куликовской битве; 6 книг и 1 книга-раскладушка.</li> <li>• <b>стенд «Школа безопасности</b>». Тема: «Огонь – друг или враг?»; 5 книг, 2 брошюры, 3 буклета.</li> <li>• книжная выставка «<b>Детство, ах детство...</b>» (приурочена к Международному дню детской книги);</li> <li>• 10 книг.</li> <li>• <b>стенд «РИСК</b>» (размышляй, изучай, советуйся, консультируйся); из серии «преступление и наказание»; 4 стеллаж; 5 книг, буклеты и листы.</li> <li>• <b>стенд «Мой выбор – ЗДОРОВЬЕ!»;</b></li> </ul>

---

3 книги, 16 буклетов.

- книжная выставка «**Память листает страницы...**» (к 72 годовщине со дня Победы советского народа в ВОВ); 12 книг.
  - «**Родной свой край – люби и знай!**» (краеведческая) 9 книг, 1 карта, «раскладушка» и фотоматериал (открытки).
  - «**Все работы хороши**» (для профориентировки) 11 книг.
  - «**Для вас, рукодельницы**» 6 книг.
  - «**Здоровье и сила в твоих руках**» 10 книг, 2 рукописных журнала.
- 

## 10. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

**10.1.** Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

**Рекомендательные беседы при выдаче книг** (все зарегистрированные пользователи), **беседы о прочитанном** (все зарегистрированные пользователи), **беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет** (после регистрации), **беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку** (по группам и классам – по 10 человек)

---

## 11. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

Количество по группам:

- учащихся начальной школы
- учащихся средней школы
- учащихся старшей школы
- педагогических работников
- других

**37** (запланировано)

---

**67** (запланировано)

---

---

---

**29**

---

**12**

---

## 12. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

(за 2016 – 2017 учебный год)

**12.1.** Книговыдача (за год), экз.

**1 657**

---

**12.2.** Книгообеспеченность

**89,94**

---

**12.3.** Обращаемость основного фонда (без учебников)

**0,181**

---

**12.4.** Посещаемость

**25,81**

---

**12.5.** Читаемость

**16,57**

---